**Skala Organizacyjnych Zachowań Obywatelskich (SOZO)**

**[Organizational Citizenship Behavior Checklist (OCB-C) 42-pozycje]**

Copyright 2009 Suzy Fox and Paul E Spector, All rights reserved. Tłumaczenie i adaptacja Elżbieta Chwalibóg, 2014.

|  |  |
| --- | --- |
| Jak często wykonywałeś następujące czynności w Twojej obecnej pracy?  | NigdyRaz lub dwa razy (Rzadko)Raz, dwa razy w miesiącu (Od czasu do czasu)Raz, dwa razy w tygodniu (Często)Codziennie (Zawsze) |
| 1. Pomaganie współpracownikom w ich prywatnych sprawach, takich jak: przeprowadzka, opieka nad dziećmi, problemy z samochodem, itp.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Częstowanie jedzeniem swoich współpracowników.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Odwożenie lub przywożenie współpracownika z lotniska, hotelu, restauracji, itp.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Organizowanie czasu wolnego gościom, ważnym klientom lub szczególnie ważnym pracownikom z oddziałów zamiejscowych.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Poświęcanie czasu na udzielanie porad, coaching lub mentoring współpracownika.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Pomaganie współpracownikowi w zdobywaniu nowych umiejętności lub dzielenie się wiedzą dotyczącą pracy.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Tuszowanie błędów współpracownika.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Pomaganie nowym pracownikom w ich adaptacji do pracy.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Uważne wysłuchanie, gdy ktoś ma problemy związane z pracą.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Wspieranie działań charytatywnych podejmowanych przez współpracownika lub jego dziecko (np. zakup obrazków na rzecz dzieci z domów dziecka, pocztówek na leczenie zwierząt, kalendarzy, z których dochód przekazywany jest do hospicjum, itp.)
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Wykorzystywanie prywatnego auta, materiałów lub sprzętu w celach związanych z pracą zawodową.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Uważne wysłuchanie, gdy ktoś ma problemy osobiste.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Pożyczanie pieniędzy współpracownikowi.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Współfinansowanie kartki z życzeniami lub kwiatów dla współpracownika z okazji urodzin, imienin lub innej ważnej okazji.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Pożyczenie współpracownikowi samochodu lub innej rzeczy prywatnej.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Zmiana planów urlopowych, harmonogramu czasu pracy itp., aby dostosować się do potrzeb współpracownika.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Dzielenie się sugestiami jak ulepszyć wykonywane zadania.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Sugerowanie ulepszeń w środowisku pracy.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Dokończenie czegoś za współpracownika, który musiał wyjść wcześniej.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Pomaganie mniej sprawnemu współpracownikowi w podnoszeniu ciężkiego pudła lub innego przedmiotu.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Wcześniejsze przychodzenie lub zostawanie po godzinach bez dodatkowego wynagrodzenia w celu dokończenia projektu czy zadania.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Pomaganie współpracownikowi, który ma za dużo do zrobienia.
 | 1 2 3 4 5 |
| Jak często wykonywałeś następujące czynności w Twojej obecnej pracy?  | NigdyRaz lub dwa razy (Rzadko)Raz, dwa razy w miesiącu (Od czasu do czasu)Raz, dwa razy w tygodniu (Często)Codziennie (Zawsze) |
| 1. Zgłaszanie się na ochotnika do wykonywania dodatkowych obowiązków.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Odbieranie telefonu za nieobecnego lub zajętego współpracownika.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Zachęcanie nowej osoby do pracy na rzecz Twojego pracodawcy.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Praca w weekend lub inne dni wolne w celu dokończenia projektu lub zadania.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Pochwalenie pracy wykonanej przez współpracownika przed przełożonym.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Przynoszenie pracy do domu w celu przygotowania się do kolejnego dnia.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Zgłaszanie się na ochotnika do udziału w spotkaniach lub do członkostwa w pracach różnych komisji w ramach własnego czasu wolnego.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Rozwijanie dodatkowych zajęć czy aktywności poza pracą dla współpracowników (np. drużyna sportowa, nauka tańca, itp.)
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Mówienie w towarzystwie pozytywnych rzeczy o Twoim pracodawcy.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Rezygnacja z posiłku lub przerwy, aby dokończyć pracę.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Przynoszenie współpracownikom słodyczy, ciasta, przekąsek, napojów, itp.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Organizowanie uroczystości firmowych z okazji świąt, urodzin współpracowników, pożegnań z powodu odejścia na emeryturę, itp.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Zgłaszanie się na ochotnika do pracy po godzinach lub poza miejscem pracy.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Oferowanie pomocy innemu pracownikowi w radzeniu sobie z trudnym klientem, dostawcą lub współpracownikiem.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Udzielanie współpracownikowi pisemnych lub ustnych rekomendacji i pochwał.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Dokładanie wszelkich starań, aby zachęcić lub wyrazić uznanie dla współpracownika.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Ozdabianie, dbanie o porządek, estetykę lub upiększanie miejsca pracy.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Poświęcanie dodatkowego czasu na pomoc współpracownikowi w przygotowaniu prezentacji, zredagowaniu dokumentu czy próbnym wystąpieniu.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Wspieranie współpracownika przy użytkowaniu urządzeń lub wyposażenia, takiego jak: komputery, drukarki, kserokopiarki, itp.
 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Obrona współpracownika, który został poniżony lub o którym inni pracownicy albo przełożony wypowiadali się negatywnie.
 | 1 2 3 4 5 |

Copyright 2009 Suzy Fox and Paul E Spector, All rights reserved. Tłumaczenie i adaptacja Elżbieta Chwalibóg, 2014