ORGANIZATIONAL CITIZENSHIP BEHAVIOUR-CHECKLIST

संगठनात्मक नागरिकता व्यवहार - चेकलिस्ट

Copyright 2009 Suzy Fox and Paul E. Spector. All rights reserved.

Translated into Hindi by Aanya Wadhwani and Archana Hari, India, 2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

निम्नलिखित कथन में आवृत्ति-अनुसार विकल्प चुनें और उस पर गोला लगाएं; अर्थात्, जितनी बार आपने वह कार्य किए उसके अनुसार विकल्प चुनें, और उस पर गोला लगाएं। यहां कोई सही या गलत उत्तर नहीं है, अतः आपसे प्रार्थना है कि ईमानदारी से अपने जवाब दें। **आपकी दी हुई जानकारी बिल्कुल गोपनीय रहेगी और किसी भी व्यक्ति या संस्था को नहीं बताई जाएगी।** इस टेस्ट (Test) की कोई समय-सीमा नहीं है, फिर भी अधिकतर यह टेस्ट (Test) करीब 5 मिनट लेता है। कृपया कोई भी प्रश्न न छोड़ें। कृपया वही विकल्प चुनें जो आपके हिसाब से सही है, न कि वह जो अधिकतर लोगों को सही लगे। कृपया हर कथन के लिए केवल एक ही विकल्प चुने। हर पंक्ति में केवल एक ही गोला लगाएं। कृपया अपनी राय निम्नलिखित मापनी (Scale) के अनुसार दें:

|  |  |
| --- | --- |
| कृपया बताएँ कि निम्नलिखित कार्य आपने अपनी वर्तमान नौकरी में कितनी बार किए हैं। | 1= कभी नहीं2= एक या दो बार3= एक या दो बार प्रति माह4= एक या दो बार प्रति सप्ताह5= प्रत्येक दिन |
| अपने सहकर्मियों के लिए भोजन लाए। | 1 2 3 4 5 |
| अपने सहकर्मियों के लिए समय निकाल कर उन्हें परामर्श दिया अथवा मार्गदर्शन किया। | 1 2 3 4 5 |
| आपने अपने सहकर्मियों को कुछ नया सीखने (उनका कौशल बढ़ाने) में मदद की या नौकरी संबंधित जानकारी दी। | 1 2 3 4 5 |
| नए सहकर्मियों को वर्तमान नौकरी से जुड़ने व समझने में मदद की। | 1 2 3 4 5 |
| कार्य-संबंधी समस्या होने पर सहकर्मी की बात सुनी अथवा समझी (हमदर्दी के साथ)। | 1 2 3 4 5 |
| निजी समस्या होने पर सहकर्मी की बात सुनी अथवा समझी (हमदर्दी के साथ)। | 1 2 3 4 5 |
| सहकर्मी की आवश्यकता-अनुसार अपने अवकाश, काम करने के दिन, या शि‍फ्ट (कार्य करने के निश्चित समय) को बदला। | 1 2 3 4 5 |
| काम को बेहतर बनाने के लिए परामर्श (सलाह) दिया। | 1 2 3 4 5 |
| कार्य-स्थल के वातावरण को बेहतर बनाने के लिए सलाह दी। | 1 2 3 4 5 |
| जिन सहकर्मियों को आवश्यकता पड़ने पर कार्य स्थल से जल्दी निकलना था, उनकी कार्य में सहायता की। | 1 2 3 4 5 |
| अस्वस्थ और कमजोर सहकर्मी की भारी वस्तुएँ उठाने में सहायता की। | 1 2 3 4 5 |
| जिस सहकर्मी पर आवश्यकता से अधिक काम था, उसकी सहायता की। | 1 2 3 4 5 |
| कार्य-स्थल पर स्वेच्छापूर्ण अतिरिक्त कार्य की जिम्मेदारी उठाई। | 1 2 3 4 5 |
| किसी अनुपस्थित या व्यस्त सहकर्मी के फोन के मैसेज लिए। | 1 2 3 4 5 |
| अपने नियोक्ता (मालिक) की दूसरों के सामने प्रशंसा की। | 1 2 3 4 5 |
| कार्य पूरा करने के लिए अपने भोजन या चाय- कॉफी ग्रहण नहीं की। | 1 2 3 4 5 |
| सहकर्मी जब भी किसी ग्राहक, विक्रेता या किसी अन्य सहकर्मी के कारण कुछ कठिनाई अनुभव कर रहा था, उसकी मदद के लिए आप आगे बढ़े। | 1 2 3 4 5 |
| अपने सहकर्मी को बढ़-चढ़कर प्रोत्साहित किया या उसके कार्य की सराहना की। | 1 2 3 4 5 |
| साझें कार्य स्थल को स्वयं आपने अकेले सजाया, ठीक किया या उसकी साज-सज्जा की। | 1 2 3 4 5 |
| किसी सहकर्मी को कभी किसी अन्य सहकर्मी या निरीक्षक द्वारा नीचा करने या भला बुरा कहने की स्थिति में उसे संरक्षण प्रदान किया (उसका बचाव किया)। | 1 2 3 4 5 |

©Copyright 2009 Suzy Fox and Paul E. Spector. All rights reserved.

**प्रश्नों के जवाब देने के लिए धन्यवाद!**